

KARENS MINDE **Karens Minde Kulturhus**

Wagnersvej 19 2450 SV

tlf. 36148436

email:karensminde@kmkulturhus.dk.

www.kmkulturhus.dk

Vedtægter for Karens Minde Kulturhusforening

- Stiftet 12. oktober 1988 -

§1 - NAVN

Foreningens navn er Karens Minde Kulturhusforening. Foreningens hjemsted er Kongens Enghave, København.

§2 - FORMÅL

Foreningens formål er at stå for driften af Karens Minde Kulturhus, Wagnersvej 19, 2450 Kbh. SV. Foreningen skal sikre, at Kulturhuset er ramme om et alsidigt kultur- og fritidstilbud i bydelen. Kulturhuset skal tage udgangspunkt i lokale beboeres behov og samarbejde med alle om at fremme foreningens formål.

§3 - MEDLEMSKAB - KONTINGENT

Medlemskab af Kulturhusforeningen kan være enten individuelt eller kollektivt. Enhver bruger af huset kan være individuelt medlem. En forening med mere end 20 medlemmer kan være kollektivt medlem. Medlemskab opnås ved betaling af kontingent. Kollektive medlemmer betaler 3 gange det individuelle kontingent.

§4 - GENERALFORSAMLINGER

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Medlemmer har adgang og stemmeret. Kollektivt medlemskab giver adgang for 3 medlemmer fra hver forening. Kun tilstedeværende på generalforsamlingen har stemmeret, alle med én stemme hver. Dog kan kandidater, der stiller op til valg, og som er forhindret i at deltage i generalforsamlingen anmelde deres kandidatur skriftligt.

Ordinær generalforsamling holdes en gang årligt i marts eller april måned. Indkaldelsen til generalforsamlingen skal ske skriftligt og med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelsen omfatter dagsorden, bestyrelsens skriftlige beretning, regnskab for foregående år, budget for indeværende år og referat af sidste ordinære generalforsamling.

Forslag fra medlemmerne skal være bestyrelsen i hænde 10 dage inden afholdelsen. Forslagene udsendes til medlemmerne inden generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med 14 dages varsel, på initiativ af bestyrelsen eller når mindst 30 af foreningens medlemmer kræver det med skriftlig motivering. Indkaldelsen effektueres af bestyrelsen.

§5 - DAGSORDEN

Faste punkter på dagsordenen for ordinære generalforsamlinger er følgende:

- Valg af dirigent og referent
- Godkendelse af referat fra forrige generalforsamling
- Fremlæggelse af bestyrelsens skriftlige beretning
- Fremlæggelse af regnskab for henholdsvis Kulturhusforeningen og Kulturhuset
- Drøftelse og vedtagelse af budget og handlingsplan
- Fastsættelse af kontingent for det kommende år
- Indkomne forslag
- Valg til bestyrelsen (4 medlemmer i ulige år. 3 medlemmer i lige år)
- Valg af 3 suppleanter
- Valg af 2 kritiske revisorer og 1 suppleant
- Eventuelt

§6 - BESTYRELSEN

Bestyrelsen består af 7 medlemmer valgt på en generalforsamling. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år og genvalg er muligt. I ulige år er 4 medlemmer af bestyrelsen på valg. Det følgende lige år er de resterende 3 medlemmer på valg. Fastansatte i Kulturhuset kan ikke vælges til bestyrelsen eller som revisorer.

Bestyrelsen kan udpege observatører, som deltager i bestyrelsens møder med taleret.

Suppleanterne deltager i møderne med taleret og konstitueres som bestyrelsesmedlemmer i valgets rækkefølge ved et bestyrelsesmedlems udtræden af bestyrelsen. Konstituering gælder indtil næste ordinære generalforsamling. Ved længerevarende sygdom eller orlov kan en suppleant konstitueres som midlertidigt medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og kasserer. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Kulturhusforeningen tegnes enten af formand og kasserer i forening eller formanden sammen med både kulturhusets leder og forretningsfører. Bestyrelsen kan melde prokura. Bestyrelsen har ansvaret for kulturhusets drift. Bestyrelsen udarbejder budgetforslag og forslag til handlingsplaner.

Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. Mødeindkaldelser og referater skal være offentligt tilgængelige i kulturhuset.

§7 – DEN DAGLIGE LEDELSE

Bestyrelsen ansætter daglig leder, som varetager den daglige ledelse af Karens Minde Kulturhus. Den daglige leder skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen fastsætter.

Øvrige medarbejdere ansættes og afskediges af den daglige leder inden for de budgetrammer, der er godkendt af bestyrelsen. Medarbejdernes ansættelsesvilkår skal mindst svare til gældende overenskomstvilkår på området.

§8 – ØKONOMI

Karens Minde Kulturhus' regnskabsår er kalenderåret. Karens Minde Kulturhus skal aflægge årsrapport i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser, samt god regnskabsskik.

Årsrapporten skal give et retvisende billede af Karens Minde Kulturhus, herunder aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat. Årsrapporten udarbejdes og underskrives af bestyrelsen. Karens Minde Kulturhus' årsregnskab skal revideres af en statsautoriseret revisor. Karens Minde Kulturhus' regnskab revideres desuden af interne revisorer valgt på den ordinære generalforsamling.

Foreningens midler, egne og tilskud, kan udelukkende benyttes til at opfylde formålet som beskrevet i §2.

§ 9 - UDVALG

Generalforsamlingen eller bestyrelsen kan nedsætte udvalg til varetagelse af særlige opgaver. For hvert udvalg aftales et kommissorium. Udvalg er underlagt bestyrelsen og kan ikke træffe dispositioner, som er bindende for foreningen.

§ 10 VEDTÆGTSÆNDRINGER

og opløsning af foreningen kan kun ske på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. Opløsning af foreningen kræver 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer. Overskydende værdier og formue overgår til kulturelle formål i Kongens Enghave efter generalforsamlingens beslutning.

IKRAFTTRÆDEN

Disse vedtægter er vedtaget på generalforsamlinger 8. og 16. marts 2004, og erstatter tidligere vedtægter for foreningen.

Vedtægterne er revideret og vedtaget på ordinær generalforsamling d. 26. april 2021 og ekstraordinær generalforsamling d. 25. oktober 2021.